

Regulamin wydarzeń dla jednostek oświatowych organizowanych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Wydarzeń oraz udziału w Wydarzeniach, które będą organizowane z Jednostką Oświatową.
2. Przed przystąpieniem do udziału w Wydarzeniach Jednostka Oświatowa oraz Opiekunowie są zobowiązani zapoznać się z informacjami Biblioteki Miejskiej w Łodzi na temat zasad przeprowadzenia Wydarzeń, postanowieniami Regulaminu i innymi warunkami dotyczącymi udziału w Wydarzeniu.
3. Regulamin zostaje przyjęty na czas nieoznaczony. Zmiany Regulaminu mogą być przeprowadzane na zasadach opisanych w § 11. Każda osoba przed wzięciem udziału w Wydarzeniu ma zapewnioną nieodpłatną możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się ta osoba, lub przy użyciu innych środków. W szczególności Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej Biblioteki Miejskiej w Łodzi, wyłożony bezpośrednio w Filiach Bibliotecznych oraz wysłany drogą elektroniczną do Jednostki Oświatowej, na wskazany adres e-mail.

§ 2.

Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają, co następuje:

- 1) **dni robocze** — dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **Filia Biblioteczna** — wszystkie filie prowadzone przez Bibliotekę zgodnie z wykazem zamieszczonym przez Bibliotekę na swojej stronie internetowej <https://www.biblioteka.lodz.pl/>;
- 3) **godziny pracy** — godziny otwarcia Biblioteki w dni robocze;
- 4) **Grupa Uczestników** — grupa dzieci lub młodzieży z danej Jednostki Oświatowej, która weźmie udział w Wydarzeniu przeprowadzanym przez Bibliotekę, przy czym Uczestnikami mogą być zarówno osoby małoletnie, jak i pełnoletnie;
- 5) **Jednostka Oświatowa** — podmiot z zakresu systemu oświaty, do którego stosuje się ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2023 poz. 900, z późn. zm.), w szczególności przedszkola, szkoły podstawowe i szkoły średnie, publiczne i niepubliczne. Ponadto dla celów niniejszego Regulaminu pojęcie Jednostki Oświatowej obejmuje również stowarzyszenia, fundacje i inne podmioty, które organizują zajęcia lub sprawują opiekę nad Uczestnikami;
- 6) **Opiekun** — osoba sprawująca nadzór nad Grupami Uczestników z ramienia Jednostki Oświatowej;

- 7) **Biblioteka** — Biblioteka Miejska w Łodzi, która mieści się pod adresem: Plac Wolności 4, 91-415 Łódź;
- 8) **Regulamin** — niniejszy Regulamin wydarzeń dla jednostek oświatowych organizowanych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi;
- 9) **Strony** — Biblioteka, Jednostka Oświatowa oraz Opiekunowie;
- 10) **Uczestnik** — każda osoba fizyczna, która bierze udział w danym Wydarzeniu, w szczególności w ramach Grupy Uczestników. Uczestnikami mogą być dzieci oraz młodzież, a także Opiekunowie;
- 11) **Wizerunek** — podobizna osoby utrwalona w postaci obrazu, rysunku, fotografii bądź sposób percepcji danej osoby, fizyczne cechy osoby, obejmujące między innymi twarz, sylwetkę, głos oraz pozwalające zidentyfikować ich pośród innych osób. Wizerunek może być utrwalony na jakimkolwiek nośniku materialnym i niematerialnym (np. cyfrowym), wyrażony w jakiegokolwiek formie i podatny do rozpowszechniania;
- 12) **Wydarzenie** — każde zdarzenie, które będzie odbywało się w Filiach Bibliotecznych pod egidą Biblioteki i w którym w trakcie roku kalendarzowego będą mogli brać udział Uczestnicy z Jednostki Oświatowej. Każde Wydarzenie będzie realizowane na zasadach szerzej opisanych w dalszych częściach Regulaminu.

§ 3.

Charakter i przeznaczenie Wydarzeń

1. Wydarzenia będą organizowane w celu rozwoju kompetencji Uczestników oraz stworzenia im dogodnych warunków dla rozwoju kulturalnego. Wydarzenia mogą obejmować w szczególności spotkania z autorami, prelekcje, warsztaty oraz konkursy.
2. W Wydarzeniach będą mogli brać udział wszyscy Uczestnicy uczęszczający do Jednostki Oświatowej, którzy wyrażą chęć uczestnictwa w takich Wydarzeniach. W odniesieniu do małoletnich Uczestników Jednostka Oświatowa jest zobowiązana zadbać, aby przedstawiciele prawni takich Uczestników byli należycie informowani o planowanych Wydarzeniach oraz wyrazili zgodę na udział swoich dzieci w Wydarzeniach.
3. Aby Uczestnicy mogli wziąć udział w Wydarzeniu, Jednostka Oświatowa jest zobowiązana spełnić następujące wymagania:
 - a) Jednostka Oświatowa jest zobowiązana zorganizować i przeprowadzić we własnym zakresie Grupy Uczestników;
 - b) Grupy Uczestników pozostają cały czas pod nadzorem Opiekunów w odpowiedniej liczbie wynikającej z przepisów prawa oświatowego;
 - c) Opiekunowie powinni współpracować z personelem Biblioteki, jak również stosować się do prośb i zaleceń personelu;
 - d) przed udziałem w Wydarzeniu Uczestnicy powinni zostać zapoznani z zasadami udziału w Wydarzeniu, a także z przepisami porządkowymi, jakie obowiązują w Filii Bibliotecznej.

§ 4.

Zasady przeprowadzenia Wydarzeń

1. Wydarzenia co do zasady będą miały charakter stacjonarny — będą odbywały się w Filiach Bibliotecznych zarządzanych przez Bibliotekę lub w innych miejscach wskazanych przez Bibliotekę lub ustalonych w porozumieniu z Jednostką Oświatową (np. w postaci spacerów, pikników itp.). Jeżeli Biblioteka będzie przewidywała możliwość zdalnego udziału w Wydarzeniu, wyraźnie poinformuje o tym Jednostkę Oświatową przed planowanym terminem Wydarzenia.
2. Wydarzenia będą odbywać się w dniach roboczych, w godzinach roboczych, które zostaną ustalone przez Bibliotekę samodzielnie lub w porozumieniu z Jednostką Oświatową. W przypadku, gdy harmonogram jest ustalany samodzielnie przez Bibliotekę, Biblioteka będzie informowała Jednostkę Oświatową o planowanych terminach Wydarzeń z odpowiednim wyprzedzeniem, które powinno umożliwić udział w Wydarzeniu danej Grupie Uczestników. W przypadku wystąpienia okoliczności, których Biblioteka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć na etapie przekazywania informacji o Wydarzeniu (np. na skutek braku odpowiedniego personelu, awarii w Filii Bibliotecznej lub innego zdarzenia losowego) Biblioteka może zmienić datę lub godzinę Wydarzenia. Natomiast w przypadku, gdy harmonogram Wydarzenia będzie ustalany w porozumieniu z Jednostką Oświatową, o dacie i godzinie Wydarzenia decydują obie Strony.
3. W przypadku konieczności zmiany terminu Wydarzenia Biblioteka poinformuje o tym Jednostkę Oświatową w sposób, który zapewni efektywną komunikację, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub przesłanie odpowiedniej informacji na adres e-mail wskazany przez Jednostkę Oświatową. To samo dotyczy Jednostki Oświatowej, która powinna zawiadomić Bibliotekę z odpowiednim wyprzedzeniem o odwołaniu udziału Uczestników w Wydarzeniu lub o konieczności przełożenia terminu Wydarzenia ze względu na okoliczności leżące po stronie Jednostki Oświatowej.
4. W przypadku poniesienia przez Bibliotekę szkody, rozumianej w szczególności jako rzeczywista strata, w następstwie naruszenia zasad udziału w Wydarzeniu przez Uczestnika (w szczególności poprzez naruszenie zasad porządkowych oraz uszkodzenie lub zniszczenie mienia Filii Bibliotecznej), Biblioteka jest uprawniona do żądania naprawienia szkody przez Uczestnika lub jego przedstawiciela prawnego, w szczególności poprzez zwrot wszystkich udokumentowanych kosztów, jakie poniósł w związku z działaniem lub zaniechaniem Uczestnika.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) niedopełnienie przez Jednostkę Oświatową lub Uczestnika wymogów związanych z uczestnictwem w poszczególnych Wydarzeniach;
 - b) podanie przez Jednostkę Oświatową lub Uczestnika niepełnych lub niepoprawnych danych lub informacji, których wymaga Biblioteka;
 - c) niemożność przeprowadzenia Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Biblioteki;
 - d) zachowania Uczestników pozostających pod nadzorem Opiekunów;
 - e) skutki siły wyższej.

§ 5.

Działania niedozwolone

1. W trakcie Wydarzeń Uczestnicy nie mogą:
 - a) znajdować się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - b) zachowywać się w sposób agresywny wobec innych Uczestników lub personelu Biblioteki;

- c) wnosić ostrych przedmiotów, broni lub innych przedmiotów niebezpiecznych do pomieszczenia, gdzie odbywa się Wydarzenie;
 - d) zniesławiać lub znieważać innych Uczestników lub personel Biblioteki;
 - e) naruszać dóbr osobistych innych Uczestników lub personelu Biblioteki;
 - f) używać wulgaryzmów lub wygłaszać innych treści o charakterze obraźliwym.
 - g) w inny sposób niż określony w lit. a) – f) naruszać obowiązującego porządku prawnego lub dobrych obyczajów;
2. W przypadku, gdy małoletni Uczestnik narusza postanowienia ust. 1, Opiekun powinien podjąć odpowiednie działania w stosunku do takiego Uczestnika, aby pozostali Uczestnicy mogli brać udział w Wydarzeniu. W razie potrzeby Biblioteka może także zawiadomić odpowiednie służby o konieczności interwencji, jak również powiadomić o sprawie Jednostkę Oświatową.

§ 6.

Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie materiały związane z Wydarzeniami mogą podlegać ochronie zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu własności intelektualnej. Jednostka Oświatowa oraz Uczestnicy zobowiązują się do poszanowania praw własności intelektualnej przysługujących Bibliotece lub osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.
2. Z uwzględnieniem przepisów o dozwolonym użytku, bezwzględnie zabrania się Jednostce Oświatowej oraz Uczestnikom bez uprzedniej zgody Biblioteki wykorzystywania materiałów do jakiegokolwiek działalności odpłatnej, w szczególności do prowadzenia niezgodnych działań promocyjnych, reklamowych, marketingowych.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z prawami własności intelektualnej, Uczestnik lub Jednostka Oświatowa powinni niezwłocznie skontaktować się z Biblioteką.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Biblioteka stosuje przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych — w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781, z późn. zm.).
2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zostały zawarte w klauzuli informacyjnej Umieszczonej na stronie internetowej Biblioteki lub w Porozumieniu zawartym pomiędzy Biblioteką a Jednostką Oświatową.

§ 8.

Skargi

1. W przypadku stwierdzenia, że organizacja lub przeprowadzanie Wydarzenia następuje niezgodnie z postanowieniami Regulaminu, Jednostka Oświatowa może złożyć skargę.
2. Skargę można złożyć:
 - a) poprzez wysłanie skargi na adres elektroniczny sekretariat@biblioteka.lodz.pl
 - b) poprzez wysłanie skargi na piśmie listem poleconym — na adres Filii Bibliotecznej.
3. Skarga powinna zawierać:
 - a) oznaczenie Jednostki Oświatowej oraz ewentualnie Uczestników;
 - b) dane kontaktowe;
 - c) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność organizacji lub przeprowadzenia Wydarzenia z Regulaminem;
 - d) żądania związane z wniesieniem skargi.
4. Po otrzymaniu skargi drogą elektroniczną Biblioteka niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
5. Skargi są rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia skargi.

§ 9.

Kontakt z Biblioteką

Kontakt z Filią Biblioteczną jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie lub osobiście. Aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Biblioteki.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Jednostka Oświatowa oraz Opiekunowie zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail, na adresy e-mailowe, które są posiadane przez Bibliotekę. Ponadto, Biblioteka będzie publikowała zmiany Regulaminu na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.
4. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w powiadomieniu, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od powiadomienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Jednostka Oświatowa ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu, do czasu planowanego wejścia w życie zmian. Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami dla Jednostki Oświatowej.
6. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Regulaminu jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
7. Regulamin obowiązuje od dnia **1 października 2023 r.**