

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W ŁODZI

§ 1

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z wypożyczania może zostać każdy, kto dopełni następujących formalności obowiązujących przy zapisie:

- zapozna się szczegółowo z Regulaminem Korzystania ze Zbiorów
- okaże dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- wypełni kartę zapisu i zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu.

2. Termin ważności Karty Biblioteczej ustalony jest na rok kalendarzowy. Po tym terminie Czytelnik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych w komputerowej bazie danych wybranej filii.

3. Za Czytelnika do lat 18 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.

4. Czytelnik ma obowiązek każdorazowo informować Bibliotekę o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.

5. O zagubieniu Karty Biblioteczej należy bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę, zaś szkody powstałe na skutek tego zaniedbania obciążają właściciela karty.

6. Dane osobowe Czytelników gromadzone są przez Bibliotekę do przetwarzania w celach statystycznych i określonych w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) oraz podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

7. Przy wypożyczaniu zbiorów szczególnie cennych pobierana jest kaucja w wysokości równej wartości inwentarzowej danego egzemplarza.

8. Nieodebrana kaucja przejmowana jest przez Bibliotekę po upływie 2 lat od chwili, gdy Czytelnik zaprzestał korzystania z Wypożyczalni.

9. Czytelnicy nieposiadający stałego adresu zameldowania oraz numeru PESEL mogą wypożyczać jednocześnie - ogółem - 3 woluminy, za które są zobowiązani pozostawić kaucję w wysokości nie mniejszej niż 25 zł za każdy wolumin.

10. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się Kartą Biblioteczej przez osoby nieuprawnione - do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.

§ 2

1. Wypożyczyć można jednocześnie trzy materiały biblioteczne w każdej filii.
2. Książki (w tym książkę mówioną) wypożyczają się na okres nieprzekraczający 30 dni; filmy, płyty CD, gry edukacyjne na okres nie dłuższy niż 7 dni; ebooki na okres 30 dni.
3. Czytelnik może dokonać rezerwacji zbiorów bibliotecznych, a rezerwowane materiały winien odebrać najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, w przeciwnym razie zostaną one udostępnione innemu użytkownikowi. Maksymalnie zarezerwować można 2 materiały biblioteczne (książki czarnodrukowe) książki mówione, filmy DVD, kompakty muzyczne, gry). Nie można rezerwować ebooków.
4. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych:
 - a) książek - na okres nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) kompaktów muzycznych, gier edukacyjnych - na okres nie dłuższy niż 7 dni.Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu w regulaminowym terminie wypożyczonych mediów bez wezwania ze strony Biblioteki.

§ 3

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.

§ 4

1. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów skutkuje zablokowaniem konta bibliotecznego w filii (z wyjątkiem przypadków uzasadnionych) oraz pobraniem opłaty zryczałtowanej w wysokości 0,20 zł za każdy dzień od każdej wypożyczonej pozycji - do uiszczenia w filii, w której powstało zadłużenie, bądź w formie wpłaty na konto Biblioteki.
2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny opłaty pocztowej za wysłaną przesyłkę.
3. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Biblioteki niemożliwy jest zwrot lub prolongata wypożyczonych zbiorów, Biblioteka umarza opłaty za przetrzymanie należne za czas trwania przyczyny uniemożliwiającej zwrot lub prolongatę. Dotyczy to jedynie materiałów bibliotecznych, których termin zwrotu przypadał w dniach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zwrot lub prolongatę.
4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada Czytelnik.
5. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu w danej filii odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez uprawnione organy.

6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego materiału bibliotecznego Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika filii. Dopuszcza się możliwość odkupienia innego wydania tego samego tytułu.

7. Wysokość odszkodowania ustala kierownik filii w zależności od aktualnej wartości książki na rynku. Jednak w kwocie nie niższej niż:

- 10 zł dla wydawnictw z lat 1945 – 1982
- 15 zł dla wydawnictw wydanych w latach 1983 – 1994 r.
- 3-krotna wartość inwentarzowa dla książek wydanych po 1994 r.
- 2-krotna wartość inwentarzowa multimediiów i gier edukacyjnych.

8. W przypadku dzieł szczególnie cennych wysokość odszkodowania ustala kierownik filii wg aktualnej ceny rynkowej.

9. Za zagubienie lub uszkodzenie jednej z części dzieła wieloelementowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe części dzieła stanowią nadal własność Biblioteki.

10. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

11. Kierownik filii może - w wyjątkowych wypadkach - przyjąć w zamian za zagubioną lub uszkodzoną pozycję inną książkę przydatną w Bibliotece, za co również wydaje stosowne poświadczenie.

12. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

13. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

- nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie
- niebezpiecznym, agresywnym lub uciążliwym dla pozostałych użytkowników biblioteki
- wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie www.biblioteka.lodz.pl oraz wywieszenie we wszystkich filiach Biblioteki. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki Czytelniczy mogą zgłaszać do kierownika filii. Niestosujący się do przepisów Regulaminu może decyzją kierownika filii utracić prawo do korzystania z Biblioteki. Czytelnik może odwołać się od decyzji kierownika filii do Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

Łódź, dnia.....