

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W ŁODZI

§ 1

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z wypożyczania może zostać każdy, kto dopełni następujących formalności obowiązujących przy zapisie:

- zapozna się z Regulaminem Korzystania ze Zbiorów
- okaże dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- wypełni kartę zapisu i zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu.

2. Termin ważności Karty Bibliotecznej ustalony jest na rok kalendarzowy. Po tym terminie Czytelnik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych w komputerowej bazie danych wybranej filii.

3. Za Czytelnika do lat 18 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.

4. Cudzoziemcy zapisywani są na podstawie dokumentu paszportowego, karty stałego lub tymczasowego pobytu.

5. Czytelnicy nieposiadający stałego adresu zameldowania oraz numeru PESEL mogą wypożyczać jednocześnie - ogółem - 3 woluminy.

6. Czytelnik ma obowiązek każdorazowo informować Bibliotekę o zmianie danych.

7. O zagubieniu Karty Bibliotecznej należy bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę, zaś szkody powstałe na skutek tego zaniedbania obciążają właściciela karty.

8. Dane osobowe Czytelników gromadzone są przez Bibliotekę do przetwarzania w celach statystycznych i określonych w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) oraz podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się Kartą Biblioteczną przez osoby nieuprawnione - do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.

§ 2

1. Z jednej filii jednorazowo można wypożyczyć 5 materiałów bibliotecznych. W przypadku korzystania z kilku filii, łączna ilość wypożyczonych materiałów nie może przekroczyć 15.

2. Książki (w tym książkę mówioną) wypożycza się na okres nieprzekraczający 30 dni; filmy, płyty CD, gry edukacyjne na okres nie dłuższy niż 7 dni; ebooki na okres 30 dni.

3. Czytelnik może dokonać zamówienia i rezerwacji materiałów bibliotecznych. Zamówione lub zarezerwowane materiały winien odebrać najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, w przeciwnym razie zostaną one udostępnione innemu użytkownikowi. Maksymalnie zarezerwować można 2 materiały biblioteczne (książki czarnodrukowe) książki mówione, filmy DVD, kompakty muzyczne, gry). Nie można rezerwować ebooków.

4. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych:

- a) książek - na okres nie dłuższy niż 30 dni,
- b) kompaktów muzycznych, gier edukacyjnych - na okres nie dłuższy niż 7 dni.

jedynie w przypadku, kiedy powyższe materiały nie zostały wcześniej zarezerwowane.

5. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu w regulaminowym terminie wypożyczonych materiałów bez wezwania ze strony Biblioteki.

6. Egzekwowanie zwrotu wypożyczonych zbiorów oraz kar za ich przetrzymywanie Biblioteka może realizować za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

§ 3

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.

2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.

§ 4

1. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów skutkuje zablokowaniem konta bibliotecznego w filii (z wyjątkiem przypadków uzasadnionych) oraz pobraniem opłaty zryczałtowanej w wysokości 0,20 zł za każdy dzień od każdej wypożyczonej pozycji - do uiszczenia w filii, w której powstało zadłużenie, bądź w formie wpłaty na konto Biblioteki.

2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny opłaty pocztowej za wysłaną przesyłkę.

3. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Biblioteki niemożliwy jest zwrot lub prolongata wypożyczonych zbiorów, Biblioteka umarza opłaty za przetrzymanie należne za czas trwania przyczyny uniemożliwiającej zwrot lub prolongatę. Dotyczy to jedynie materiałów bibliotecznych, których termin zwrotu przypadał w dniach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zwrot lub prolongatę.

4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada Czytelnik.

5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego materiału bibliotecznego Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika filii. Dopuszcza się możliwość odkupienia innego wydania tego samego tytułu.

6. Wysokość odszkodowania ustala kierownik filii w zależności od aktualnej wartości książki na rynku.

7. W przypadku dzieł szczególnie cennych wysokość odszkodowania ustala kierownik filii wg aktualnej ceny rynkowej.

8. Za zagubienie lub uszkodzenie jednej z części dzieła wieloelementowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe części dzieła stanowią nadal własność Biblioteki.

9. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

10. Kierownik filii może - w wyjątkowych wypadkach - przyjąć w zamian za zagubioną lub uszkodzoną pozycję inną książkę przydatną w Bibliotece, za co również wydaje stosowne poświadczenie.

11. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

12. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

- nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie
- niebezpiecznym, agresywnym lub uciążliwym dla pozostałych użytkowników biblioteki
- wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie www.biblioteka.lodz.pl oraz wywieszenie we wszystkich filiach Biblioteki. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki Czytelniczy mogą zgłaszać do kierownika filii. Niestosujący się do przepisów Regulaminu może decyzją kierownika filii utracić prawo do korzystania z Biblioteki. Czytelnik może odwołać się od decyzji kierownika filii do Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

Łódź, dnia.....